काठेखोला गाउँपा लका

काठेखोला गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता कार्यबिधी , २०७४

कार्यपा लकाबाट स्वीकृत मतिः २०७४। ११ । २६

काठेखोला गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता कार्यबिधी , २०७४

मिति : २०७४।११।२६ का कार्यपालिकाको बैठकबाट पास

प्रस्तावना

काठेखोला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ को दफा ५ मा उल्लिखित व्यवसाय कर सम्बन्धी व्यवस्थाले तोकेको व्यापार, व्यवसाय रपेशामा लाग्ने करको दररेटको परिधिभित्र रही काठेखोला गाउँसभाबाट पारितकरको दर र तत् सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था बमोजिम आफ्नो क्षेत्र भित्रका व्यापार, व्यवसाय रपेशामा व्यवसाय कर लगाई असूल गर्ने कार्यलाई सरल, बैज्ञानिक र तजविजी अधिकार रहित बनाउन आवश्यक देखिएकोले नेपालको संविधानको धारा २२६ (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी काठेखोला गाउँ कार्यपालिकाले मिति २०७४।०५। पारित गरि देहायको कार्यबिधी बनाई लागू गरेको छ ।

१. नाम र प्रारम्भः (१) यो कार्यविधिको नाम काठेखोला गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता कार्यबिधि, २०७४ रहेकोछ ।

(२) यो कार्यविधि तत्काल लागू हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा,

क) “ऐन” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ सम्झनुपर्छ ।

ख) “आर्थिक नियमावली” भन्नाले स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली,२०६४ सम्झनुपर्छ ।

ग) “व्यवसाय” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४ को दफा ५ माउल्लिखित व्यापार, व्यवसाय र पेशा सम्झनुपर्छ र यो शब्दले काठेखोला गाउँसभाले तोकेको व्यवसायको किसिमलाई समेत वुझाउँदछ ।

घ) “कर” भन्नाले ऐन, नियमावली र यो कार्यविधि बमोजिम काठेखोला गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूंजीगत लगानी, आर्थिककारोवार र क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्वको आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसायकरलाई सम्झनुपर्छ र यो शब्दले व्यवसाय करको अतिरिक्त लाग्ने थप दस्तुर,जरिवाना समेतलाई जनाउंछ ।

ङ) “करदाता” भन्नाले विनियम ५ बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएका व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।

च) “कार्यकारी अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रशासकीयप्रमुखको रुपमा नेपाल सरकारबाट नियुक्त कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

छ) “गाउँपालिका” भन्नाले काठेखोला गाउँपालिकासम्झनुपर्दछ ।

ज) “कार्यपालिका” भन्नाले काठेखोला गाउँकार्यपालिका सम्झनुपर्दछ ।

झ) “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सम्झनुपर्दछ ।

ञ) “कार्यालय” भन्नाले काठेखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ र यो शब्दलेगाउँपालिका प्रशासनिक संगठनात्मक स्वरुपको रुपमा स्थापना गरिएको शाखा, वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउँदछ ।

ड) “शाखा” भन्नाले राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखालाई सम्झनुपर्छ ।

३. व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय संचालन गर्नुपर्ने :काठेखोला गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनैपनि व्यवसाय संचालन गर्नु अघि यस कार्यविधि बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

४. व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्नेः (१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसुचि-१ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्त फाराम कार्यालयमा दिन सक्नेछ । यस्तो दरखास्त फाराममा देहायका कुराहरु खुलेको हुनुपर्छः-

क) व्यवसायको नाम ।

ख) व्यवसाय रहने ठेगाना ।

ग) व्यवसायको प्रकृति : उद्योग, व्यापार, सेवा, पेशा ।

घ) व्यवसायले कारोबार गर्ने मुख्य वस्तु सेवा तथा कामको विवरण ।

ङ) स्थीर पुंजीगत लगानी ।

च) व्यवसायीको नाम, ठेगाना र बाबु, बाजेको नाम ।

छ) व्यवसाय रहने घरधनी/जग्गाधनीको नाम ।

ज) समय समयमा गाउँपालिकाले तोकिदिएको अन्य विवरणहरु ।

झ) व्यवसायीको नागरिकता वा स्थानीयकर इजाजत नं.

ञ) अन्यत्र व्यवसाय दर्ता इजाजत प्राप्त भएको भए सोको विवरण तथा इजाजत । दर्ता प्रमाणपत्र नम्वर

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले यसउपर आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी निर्धारण भए बमोजिमको वार्षिक कर एवं अन्य दस्तुरहरु लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।

(३) माथि उपविनियम (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि सम्बन्धित कार्यालयले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसूचि-२ बमोजिमको व्यवसाय कर दर्ता किताबमा उल्लेख गरी निवेदकलाई अनुसूची-३ को ढाँचामा व्यवसाय कर दर्ता प्रमाण पत्र उपलव्ध गराउनेछ ।

(४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा वढी स्थानमा व्यवसाय संचालन गर्नु पर्ने भएमा नियमावलीले छुट्टै व्यवस्था गरेको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था गरेको अवस्थामा वाहेक छुट्टा छुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

तर शाखा वा थप कारोबार स्थलको लागि लाग्ने कर एकमुष्ठ तिरी विभिन्न स्थानमा संचालित व्यवसाय वा शाखाहरु एउटै प्रमाणपत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उप-विनियमले वाधा पुर्‍याएको मानिने छैन् ।

५. कर बुझाउने दायित्वः (१) कर बुझाउने दायित्व यस **कार्यविधि**को विनियम ४ बमोजिमको व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ ।

(२) कुनै व्यवसाय एक भन्दा वढी व्यक्तिको नाममा संयुक्त दर्ता भएको रहेछ भने सो मध्ये कुनै पनि व्यक्तिलाई पनि कर बुझाउन वाध्य गर्न सकिनेछ ।

६. व्यवसायको नविकरण गर्नुपर्नेः: विनियम ४ बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय आर्थिक वर्ष शुरुभएको ३५ दिनभित्र वार्षिक कर अग्रिम रुपमा तिरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि व्यवसायनविकरण गर्नु पर्नेछ ।

७. विवरण हेरफेर गर्नुर्पुर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने : (१) विनियम ४ बमोजिम व्यवसाय दर्ताकोलागि पेश गरिएको निवेदनमा उल्लेखित विवरणहरुमध्ये केही कुरा हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा १५दिनभित्र सो को जानकारी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दिनुपर्नेछ ।

(२) उप-विनियम (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित वडा कार्यालयले आवश्यकजाँचवुझ समेत गरी संसोधित प्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको कर र विवरण हेरफेरगरेवापत रु. २००। थप

दस्तुर लिई विवरण संसोधन गरीदिनु पर्नेछ र सो व्यहोरा दर्ताकिताव र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।

(३) व्यवसायको प्रकृति, कारोवार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिम तथा व्यवसायको नामआदि परिवर्तन गर्नुपरेमा नयाँ प्रकृतिको व्यवसायको कर साविकको करको दरभन्दा वढीलाग्ने भएमा सो फरक कर रकम समेत असूल गर्नुपर्नेछ ।

८. साझेदेदार थपघट र ठाउँसारी गर्नुपरेमा स्वीकृति लिनुपर्नेः

(१) एक व्यक्ति वा एक भन्दा वढी व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमासाझेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी सम्बन्धित वडामानिवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निवदेन परेमा सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरीचालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी वार्षिक करको दरमा २५% वा रु.५०० मध्ये जुनबढी हुन्छ सो थप दस्तुर समेत लिई साझेदार थप गरिदिनु पर्नेछ ।

(३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक वडामा सञ्चालनमा रहेको पेशा व्यवसाय गाउँपालिकाकोअर्को वडामा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा सम्बन्धित वडा अध्यक्षले आवश्यकजाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर असुल गरी कार्यालयमा भएको व्यवसायकोलगत खारेजको सिफारिश जनाई सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्नु पर्नेछ । यसरीसिफारिश प्राप्त भएकोमा ठाउॅसारी हुने वडा कार्यालयले ब्यबसाय दर्ता विवरणमा ठाउॅसारीजनाई साबिकको वडा कार्यालयमा ठाउॅसारीको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम ३ बमोजिम ठाँउसारी भएको जनाउ प्राप्त भएपछि सिफारिस गर्ने वडाकार्यालयले आफ्नो व्यवसायको लगत कितावमा ठाउँसारी जनाई लगत खारेज गुर्नपर्नेछ ।

(५) उप-विनियम (४) बमोजिम लगत खारेजको सिफारिश भएपछि तोकिएको समयभित्रसम्बन्धित कार्यालयमा गई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।

(६) उप-विनियम (३) बमोजिम ठाउंसारी गर्न चाहने करदाताले ठाँउसारी भई जाने व्यवसायरहने ठेगानाको कर बुझाउनु पर्ने कार्यालयमा ठाउँसारीको लागि निवेदन पेश गरेपछिकार्यालयले आवश्यक जाँचवुझ गरी रु. ५०० दस्तुर लिई सो व्यहोरा दर्ता प्रमाण-पत्रमा समेत खुलाई व्यवसायको ठाउँसारी गरिदिनु पर्नेछ ।

(७) यस विनियम बमोजिम ठाउँसारी भईआउने व्यवसायीको लगत खडा गर्ने कर्तव्यसम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ ।

९. कार्यालयले विवरण माग गर्न र निर्देशन दिन सक्ने : (१) कुनै खास पेशा, व्यवसाय वाव्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा वुझ्न आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्नसक्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धित करदाताको हुनेछ।

(२) उप-विनियम (१) बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा कार्यालयले सम्बन्धित पेशा तथाव्यवसाय स्थलमा गई आवश्यक जांचवुझ गर्न सक्नेछ ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्दा सामाजिकसदाचार कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्नेगराउने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

१०. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनु पर्नेः (१) गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्तागरिसकेपछि अन्य सम्वन्धित निकायवाट प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अनुमति लिनुपर्नेकानूनी प्रावधान भएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्न पूर्व सम्वन्धित निकायवाट अनुमतिलिनु पर्ने दायित्व करदाताको हुनेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कर प्रयोजनका लागि व्यवसायदर्ता भएको आधारमा मात्र कुनै पनि पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अनुमति पाएको मानिनेछैन ।

११. व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिनेः (१) यस कार्यविधि बमोजिम कर लाग्ने व्यवसाय दर्ताभएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय चालु रहेको मानिनेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निवेदन पर्नु भन्दा अघिसम्म व्यवसाय सञ्चालनमै रहेकोमानी कर निर्धारण गरी कर असुल उपर गरिनेछ ।

(३) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय वन्द गर्न चाहेमामुनासिब कारण खोली करदाताले सम्वन्धित कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(४) उप-विनियम (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरीचालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम र व्यवसाय खारेजी को लागि लगत कट्टा वापत लिईनेसेवा शुल्क समेत असूल गरी लगत कट्टा गरिदिनु पर्नेछ ।

(५) प्रचलित कानून विपरितको कारोबार गरेमा वा पेशा संचालन गरेमा र व्यवसायसंचालन सम्बन्धमा कार्यालयले दिएको निर्देशन बारम्बार उलंघन गरेमा कार्यालयलेव्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाँकी बक्यौता कर तथा जरिवाना सरकारी बाँकी सरहकरदाताबाट असुल गर्नेछ ।

(६) यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि व्यवसाय खारेज वा लगत कट्टागर्नु पूर्व करदातालाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ ।

(७) यस विनियम अन्तर्गतको उप-विनियम (५) बमोजिम कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेजगरेमा व्यवसायसम्बद्ध करदाताको नाममा गाउँपालिकामा ३ वर्षसम्म कुनैपनि व्यवसायदर्ता गरी संचालन गर्न पाइने छैन । साथै त्यस्ता करदाताको विवरणसार्वजनिक गरिनेछ ।

१२. जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने: (१) ऐन, नियमावली तथा यस कार्यविधिमा तोकिएकोसमयभित्र कर नबुझाएमा कर बुझाउने दायित्व भएको आर्थिक वर्षको लागि सम्बन्धितआर्थिक वर्षको अन्तसम्मको लागि लाग्ने करमा ५ प्रतिशत जरिवाना लिई असुल उपरगरिनेछ । तर ऐन, नियमावलीमा उल्लेख भएको जरिवानाको हकमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

(२) एक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि पनि कर नवुझाएमा कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षकोलागि लाग्ने कर रकमको वार्षिक १० प्रतिशतका दरले जरिवाना लगाई कर तथा जरिवानारकम असुलउपर गरिनेछ ।

१३. कर छुट तथा मिन्हा दिन सकिने : (१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालित व्यवसायहरु सबैलाईकरको दायरामा ल्याउने उद्देश्यले गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने कर टोली खटिनेअवधि, कुनै खास प्रकृतिको पेशा तथा व्यवसायमा शाखाको सिफारिसको आधाारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय गराईआंशिक कर छुट वा जरिवाना मिनाहा वा दुबै सहुलियत दिन सकिनेछ ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिमको छुट तथा मिन्हाको व्यवस्था गर्दा कर्मचारीको व्यवस्था गरि कार्यकारी अधिकृतले निश्चित अवधितोक्नुपर्नेछ ।

१४. प्रतिलिपि दिने सक्ने : व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, नविकरण गर्ने महलखाली नभएमा वा यस्तै अन्य कारणले प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस सम्बन्धमावडाले आवश्यक जांचवुझ गरी प्रतिलिपि दस्तुर लिई नयां प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्नसक्नेछ ।

१५. व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस दिन सक्ने : प्रचालित कानून बमोजिम दर्ता भएकाव्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धित निकायमा सिफारिसको लागिकार्यालयमा निवेदन पर्न आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी सो व्यहोराप्रमाणित भएमा ऐनले तोकेको दस्तुर लिई माग बमोजिमको व्यहोराको सिफारिसउपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१६. व्यवसाय दर्ता/नविकरण नगरी संचालन गरेमा कार्वाही हुने : (१) प्रचलित कानून र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यवसाय गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालनगरेको पाईएमा

कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायीलाई १५ दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्तागर्नको लागि पत्राचार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप- विनियम (१) बमोजिम व्यवसाय दर्ताका लागि जनाउ दिएको मितिले १५ दिनभित्रकार्यालयमा गई व्यवसाय दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा गाउँपालिकाबाटप्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरु वन्द गरिनेछ । साथै नेपाल सरकारको सहयोगलिई सरकारी निकाय तथा अन्य सार्वजनिक संस्थानबाट प्रवाह हुने सेवा, सुविधाहरु वन्द गर्नसकिनेछ ।

(३) उप-विनियम (२) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेपछि पनि ३ महिनाभित्र पनिव्यवसाय दर्ता नविकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेमा सम्बन्धित कार्यालयले कर तिर्नअटेर गर्ने व्यवसायीको व्यवसाय वन्द गरी लाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलितकानून बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।

१७. वाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : (१) यस **कार्यविधि** कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनैवाधा अडकाउ परेमा सो फुकाउने अधिकार कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

(२) प्रचलित ऐन, नियम र यस विनियमालीको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी माथि (१)बमोजिमको वाधा फुकाउने अधिकारको प्रयोग गर्न सकिने छैन ।

कार्यविधि ४ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित

अनुसूचि-१

काठेखोला गाउँपालिका

व्यवसाय दर्ता/नवीकरण निवेदन फाराम

श्री काठेखोला गाउँपालिका
.......नं. वडा कार्यालय,
.... बागलुङ

विषय : व्यवसाय दर्ता /नवीकरण गर्न र परिचय पाटी राख्न अनुमति पाउँ ।

मैले । हामी ले निम्न स्थानमा .... व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न लागेकोले आवश्यककागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/छौं । कानून बमोजिम लाग्नेकर, दस्तुर बुझाउनुको साथै काठेखोला गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुरछु/छौं । साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरु ठीक साँचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कार्वाहीभएमा मन्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम, थर : ....
(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)
२. स्थायी ठेगाना : .... जिल्ला ....गा.पा./न.पावडा नं. .... टोल .... घर नं. ....
३. बाबुको नाम, थर : ....
४. व्यवसाय रहेन स्थानको ठेगाना : वडा नं. .... मार्ग .... घर नं. ....
व्यवसाय कम्प्लेक्स भए पसल/संकेत नं..............................
पोष्ट बक्स नं. : .... वेभसाइट ....
५. सम्पर्क फोन नं. : ....फ्याक्स .... इमेल :............
६. भाडामा रहेको भए व्यवसाय रहने घर । जग्गा को घरधनीको नाम, थर : ....
७. ठेगाना : .... वडा नं. .... घर नं. .... मार्ग ....
८. व्यवसायको विवरण /प्रकृति : .... ९. पूँजीगत लगानी रु.मा ....
१०. फर्म/कम्पनीको नाम : ....
११. परिचय पाटीको साइज : (लम्वाई .... चौडाई .... वर्गफिट ....)
१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए, दर्ता नं. ..../कार्यालय : ....
१३. संलग्न गर्नूपर्ने कागजातहरु:: आफनै घर जग्गा भए जग्गा धनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि-१, भाडामा बस्ने भए भाडारकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको वहाल सम्झौतापत्र-१, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ विदेशी नागरिककोहकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१, करदाताको हालसालैको पासपोर्ट साईजको फोटो२ प्रति । फर्म कम्पनी भएमा दर्ता । इजाजत प्रमाणपत्र र आन्तरिक राजश्वकार्यालयमा अघिल्लो आ.व.सम्मको कर तिरेकोकरदाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । चालु आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद ।

....
मिति : .... निवेदकको दस्तखत

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्रः-

निवेदन दस्तुर : .... दर्ता दस्तुर ....व्यवसायकर .... परिचय पाटी दस्तुर .... जरिवाना .... जम्मा .... व्यवसाय प्रमाण पत्र नं. : ....
मिति : ....

....	....	....
पेश गर्ने	ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने	स्वीकृत गर्ने

कार्यविधि ४ को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित

अनुसुचि-२

काठेखोला गाउँपालिका

व्यवसाय कर दर्ता सम्वन्धी व्यक्तिगत अभिलेख

फोटो

व्यवसाय दर्ता नं.:

दर्ता मितिः

व्यवसाय गर्ने व्यक्तिको नाम, थर :..

ठेगाना :..जिल्ला ....गा.पा./न.पा,वडा नं. ....टोल ....

बाबुको नाम...बाजेको नाम...ना.प्र.प. नं ....

व्यवसायको नाम ....व्यवसाय संचालन गरेको मिति .... कुल लगानी ....

किसिम ....व्यवसाय श्रेणी ....

अन्य विवरण (केही भए) ....

आ.व	मिति	कर विवरण			बक्यौता जरिवाना	अन्य शुल्क	जम्मा तिर्नु पर्ने रकम	रसिद नं.	कर बुझ्ने कर्मचारीको दस्तखत	करदाताको दस्तखत
		बार्षिक व्यवसाय कर	दर्ता शुल्क	नविकरण शूल्क						

कार्यविधि ४ को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित
अनुसूचि ३

काठेखोला गाउँपालिका

........नं वडा कार्यालय
............., बागलुङ
४ नं. प्रदेश, नेपाल

निवेदकको दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो

व्यवसाय दर्ता नं.............................
दर्ता मिति :

विषयः व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र

फर्म/व्यवसायको नामः
व्यवसायीको नाम :
घरधनीको नाम :
व्यवसाय रहेको स्थान. :
व्यवसाय रहेको वाटोको नाम :
व्यवसाय रहेको घर नम्वर :

व्यवसायको इमेल :
फोन नं. :
प्यान नं. :

अन्य निकायमा दर्ता भएको छ भने
निकाय :
दर्ता नं. :
मिति :

क.स.	व्यवसायको प्रकार	व्यवसायको प्रकृति	वडा नं	दर्ता नं	टोलको नाम	बाटोको नाम	घर नं.

....
व्यवसायीको दस्तखत

....
वडा अध्यक्ष

(काठेखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको कर प्रयोजनको लागि मात्र)

नविकरण

मिति	नविकरण अवधि		बार्षिक कर	नविकरण शुल्क	अन्य	जम्मा	रसिद नं.	बुझिलिनेको दस्तखत	नविकरण गर्नेको दस्तखत	कैफियत
	देखि	सम्म								